



## Stellenausschreibung

Bad Münstereifel verbindet, als weithin bekanntes staatlich anerkanntes Kneipp-Heilbad, mittelalterliches Flair mit der Lebensqualität des ländlichen Raums. Die Hochschulstadt Bad Münstereifel mit ihren ca. 18.000 Bürgerinnen und Bürgern ist nicht nur Kur- und Urlaubsstadt mit umfassendem Kultur- und Freizeitangebot, sondern auch Einkaufsstadt mit dem City Outlet und ein gefestigter Wirtschaftsstandort. Alle weiterführenden Schulen und eine Hochschule sind am Ort vorhanden. Die Stadt ist wirtschaftlich auf Erholung, Gesundheit und Tourismus ausgerichtet. Die idyllische Lage in naturbelassener Landschaft, ausgedehnte Wälder, ihre vollständig erhaltene Stadtmauer und eine historische Altstadt zeichnen die Stadt aus.

Die Stadt Bad Münstereifel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine\*n Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)**

**-befristet bis 12/2026-**

#### **Ihr Aufgabengebiet beinhaltet z.B.:**

- Allgemeine Bürotätigkeiten, wie z.B. Telefonannahme, Ablage, Aktenführung, Wiedervorlage
- Unterstützung der Sachbearbeiter\*Innen
- Terminorganisation und –koordinierung
- Schreibtätigkeiten (Protokollführung, Korrespondenz, Aktenvermerk)
- Auftragsbearbeitung und Rechnungserstellung

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- den erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. des Verwaltungslehrgangs I oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Bürokommunikation, als Fachangestellte/r für Bürokommunikation
- Bereitschaft und Befähigung, sich schnell und umfassend in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten und eigenverantwortlich tätig zu werden
- Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- bürgerorientiertes Verhalten
- Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse und sicherer Umgang in der gängigen EDV-Software (MS Office)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- befristete Einstellung in Voll- oder Teilzeit
- eine tarifgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD (je nach persönlicher Voraussetzung)
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten und vieles mehr

Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität sind erwünscht.

Die Stadt Bad Münstereifel fördert die berufliche Zukunft von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind uns willkommen, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Im Falle gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW, schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Mit dem Absenden der Bewerbung erklären die Bewerbenden verbindlich, dass sie die „Datenschutzrichtlinien für Bewerbungsverfahren der Stadt Bad Münstereifel“ gelesen und akzeptiert haben. Zudem erteilen sie der Personalstelle der Stadt Bad Münstereifel die ausdrückliche Einwilligung die übermittelten Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu erheben, zu verarbeiten und zu nutzen. Die „Datenschutzrichtlinien für Bewerbungsverfahren der Stadt Bad Münstereifel“ können unter:

**[www.bad-muenstereifel.de](http://www.bad-muenstereifel.de) → Rathaus & Service → Rathaus & Bürgerinformation → Personal → Stellenangebote**

eingesehen werden.

#### **Haben Sie noch Fragen?**

Nähere Informationen zur Stadt Bad Münstereifel finden Sie unter [www.bad-muenstereifel.de](http://www.bad-muenstereifel.de) .

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Eich (Tel. 02253/505-112).

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (vorzugsweise elektronisch in einer zusammengefassten pdf-Datei von maximal 4 MB) **bis spätestens zum 28.04.2024** an:

**[bewerbungen@bad-muenstereifel.de](mailto:bewerbungen@bad-muenstereifel.de)**

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich, andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Teilen Sie uns außerdem Ihre E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit, unter der Sie erreichbar sind.